Lugar	***JARDIN INFANTIL WALDORF***
Fecha	***18-09-2026***
Tema	***Lineamiento cero papel -LIN-GA-004*** ***Procedimiento ahorro y uso eficiente del agua y la energía -PCD-GA002***
Desarrollo	. **ASISTENTES:** personal de jardín infantil, personal de manipulación de alimentos, personal de servicios generales y vigilancia. **ORDEN DEL DÍA:** -Divulgación de los temas propuestos para esta fecha con el personal mencionado anteriormente para lo cual se tuvo en cuenta como material de apoyo presentación visual y cartelera informativa. Para dicha divulgación se convocó al personal en la sala de juntas de la institución, se divulgaron cada uno de los temas propuestos para esta fecha los cuales hacen parte de los lineamientos ambientales. -Aplicación de evaluación. -Espacio aclarar de dudas y generar acuerdos frente a la implementación de los procesos y las divulgaciones. -Firma de ayuda de memoria por parte de los participantes de la divulgación. **OBJETIVOS:** Divulgar con el personal mencionado anteriormente los temas propuestos para esta fecha los cuales hacen parte de los lineamientos ambientales. Promover en los participantes él y uso y ahorro eficiente de agua energía, papel. Generar conciencia en los participantes sobre la importancia de implementar acciones de mejoramiento al medio ambiente. Incentivar a los participantes a realizar o implementar acciones que contribuyan al mejoramiento y conservación del medio ambiente. **DESARROLLO:** Se da inicio a la jornada de divulgación de los temas propuestos para hoy los cuales hacen parte de los lineamientos ambientales, en esta ocasión se divulgo ***Lineamiento cero papel -LIN-GA-004 y Procedimiento***

ahorro y uso eficiente del agua y la energía -PCD-GA002

Dentro del planteamiento de la divulgación se tuvo en cuenta los términos, los procesos, la finalidad de cada uno de ellos.

se generó un espacio para despejar dudas y generar acuerdos frente a la implementación de prácticas o acciones encaminadas a la preservación el medio ambiente.

firma del acta por parte de cada uno de los participantes de la divulgación.

EVALUACION:

Para la evaluación se tiene en cuenta los temas vistos, los conocimientos previos de cada uno de los participantes.

La evaluación se realiza virtualmente por medio de la plataforma quizz la cual al finalizar da como resultado el análisis de cada uno de los participantes.

Lineamiento cero papel -LIN-GA-004

Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo al medio ambiente.

Objetivos:

Implementar estrategias de corto de reducción progresiva del uso de papel.

Implementar campañas que permitan la disminución progresiva del consumo y uso del papel, fortaleciendo las buenas prácticas ambientales.

Fomentar el uso de herramientas digitales que permitan la comunicación interna y externa, disminuyendo el uso del papel.

Estrategias:

-Uso eficiente del servicio de impresión y fotocopiado

Fomentar la importancia de realizar el proceso de impresión y fotocopiado utilizando ambas caras del papel o en papel reciclado, con excepción aquellos que por norma exijan el uso de una sola cara. •

Garantizar en cada vigencia que el 100% de impresoras y fotocopiadoras cuenten con la configuración de impresión y copiado respectivamente por ambas caras.

• Garantizar en cada vigencia que el 100% de los puntos de fotocopiado cuenten con los carros organizadores de papel, impulsando así el re-uso

de papel carta y oficio
• Garantizar en cada vigencia que el 100% de los computadores de la entidad deberán ser configurados para poder imprimir los documentos a doble cara

Realizar el seguimiento al uso de los carros organizadores de papel.
Fomentar la revisión de los documentos en pantalla (medio digital) con anterioridad a su impresión,
Uso eficiente de herramientas electrónicas:
Fomentar el uso de los canales de comunicación y difusión de información, como los son correo interno, intranet, correos personales, periódico y radio para difundir comunicados o campañas que se generen en la entidad. •
Fomentar la disminución de uso de formatos físicos, promoviendo la utilización de medios digitales e incentivando el uso del sistema de gestión de documentos electrónicos, manteniendo los flujos de trabajo en entornos digitales.
• Implementar progresivamente en cada vigencia el sistema de gestión documental electrónica de archivo.

Procedimiento ahorro y uso eficiente del agua y la energía -PCD-GA-002

Estrategias enfocadas en la optimización del uso de los recursos, con el propósito de contribuir a la conservación y mejoramiento del medio ambiente.

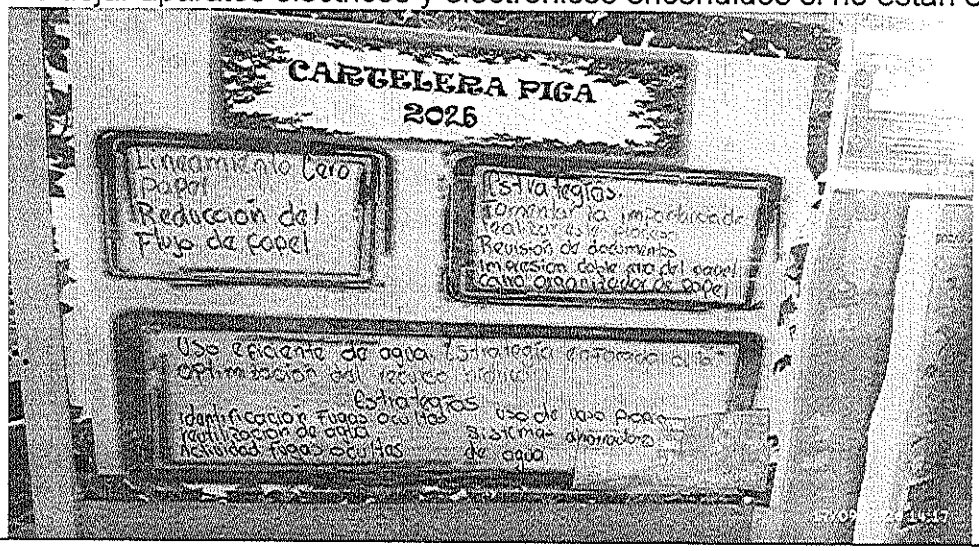
-USO EFICINETE DE AGUA.
herramienta enfocada a la optimización del uso del recurso hídrico, conformado por el conjunto de proyectos y acciones que le corresponde elaborar y adoptar a los usuarios, con el propósito de contribuir a la sostenibilidad de este recurso.

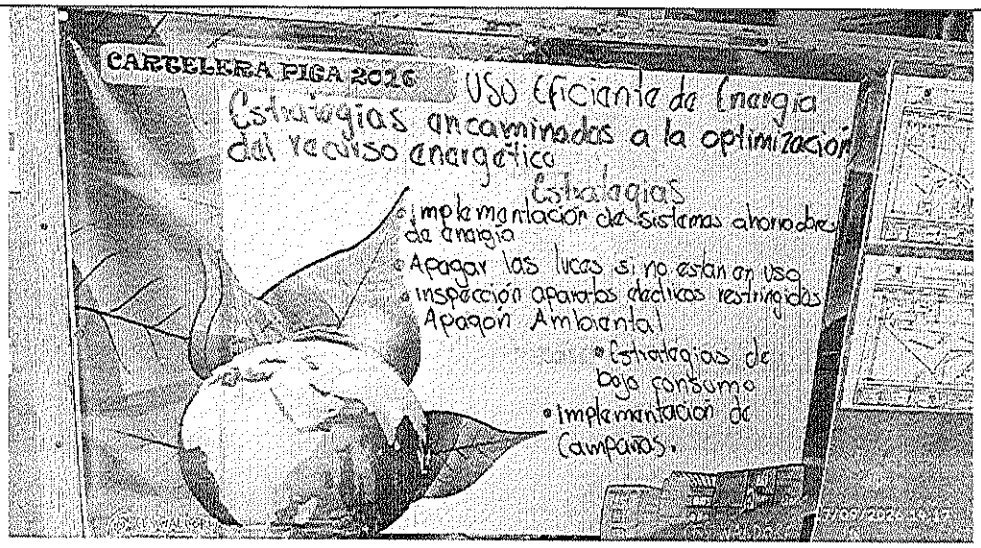
ESTRATEGIAS:
Implementación de sistemas ahorradores de agua.
Identificación de fugas ocultas.
Estrategias de bajo consumo.
Uso de vaso propio.
Sistema de captación de aguas lluvia.
Reutilización de agua del lavado de frutas y verduras.
Reutilización de agua del ultimo ciclo de lavado de la lavadora.
Reportar consumos de agua.
Actividad fugas ocultas.
Implementación de campañas.

Ente otros.

USO EFICIENTE DE ENERGÍA. Herramienta enfocada a la optimización del uso del recurso energético, conformado por el conjunto de proyectos y acciones que le corresponde elaborar y adoptar a los usuarios, con el propósito de contribuir a la sostenibilidad de este recurso.
ESTRATEGIAS:

Implementación de sistemas ahorradores de energía
Apagar las luces si no se están usando
Estrategias de bajo consumo.
Inspección aparatos eléctricos restringidos.
Apagón ambiental.
Luz natural en los espacios.
Paredes colores claros.
Implementación de campañas
No dejar aparatos eléctricos y electrónicos encendidos si no están en uso.





	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes				
	Diana Cortés	Maestra	J.I Waldorf	
	Erika Romero	Maestra	J.I Waldorf	Erika Romero
	Paula Espinosa	Maestra	JI Waldorf	
	Dalsis Benitez	G-Seguridad	JI. Waldorf	
	Sandra Yamile Rodrigues	Servicios Generales	JI waldorf	Sandra Rodrigues
	Lina Tatiana Paz M.	Manipulación de Alimentos	JI waldorf	
	Viviana A. Barbosa	Manipulación de Alimentos	J.I. waldorf.	Viviana Barbosa
	Maya Fernanda Hernandez	Auxiliar Pedagogica	JI waldorf	Maya Hernandez
	Brianda Soche	Auxiliar Pedagogica	JI waldorf	
	Diana M Ortiz	Auxiliar Administrativo	J.I waldorf	
	Claudia Cortés	Servicios Generales	JI Waldorf	Claudia
	Shapiro	Maestra	J.I Waldorf	Shapiro

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*Stella Rodriguez*		